



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

### **Programa de adultos:**

El programa de inglés para adultos en la modalidad virtual del Centro Cultural Colombo Americano se compone de encuentros 100% sincrónicos, y su objetivo principal es ayudar a los estudiantes a desarrollar las competencias comunicativas necesarias para cada nivel.

Para las clases en la modalidad virtual se usa de manera integrada la plataforma de Google Classroom (de la Suite para Educación de Google) y la plataforma MyELT (de la editorial NatGeo) para que cada estudiante realice ejercicios complementarios de cada unidad que le ayuden a maximizar la experiencia del aprendizaje del inglés.

El encuentro virtual se realiza a través de video llamada y se desarrolla durante la jornada de estudio escogida. Los estudiantes tienen la oportunidad de interactuar entre ellos mismos y con el profesor; recibir explicaciones gramaticales, ejemplos de ejercicios, repasos, práctica oral y escrita, evaluaciones; ejercicios de vocabulario y retroalimentación del desempeño. Para ello, se hace uso de varias herramientas y recursos en línea.

El docente propone actividades y recursos en línea para que los estudiantes disfruten de unas sesiones virtuales amenas y por consiguiente de una experiencia de aprendizaje en línea más gratificante.

### **Programa de Niños y Jóvenes:**

El objetivo principal del programa de aprendizaje virtual del Centro Cultural Colombo Americano - CCCA, es ayudar a los estudiantes a desarrollar las competencias comunicativas necesarias para cada nivel, a través del uso de las herramientas tecnológicas elegidas y las diferentes actividades planeadas para cada una de las clases virtuales.

Para nuestras clases virtuales se usarán las plataformas de Google Classroom (de la Suite para Educación de Google) y la plataforma de apoyo PEP (Pearson English Portal) o MEL (MyEnglishLab).

Nuestro programa virtual consta de 16 clases de 3 horas cada una. Estas clases están divididas en:

- a. Encuentro virtual de 2 horas
- b. SKILLS BOOSTER o trabajo independiente de 1 hora



Durante la clase los estudiantes podrán tomar un corto descanso de 15 minutos, que podrán utilizar para descansar, consumir sus alimentos, etc. Una vez terminados los 15 minutos, deberán regresar al encuentro virtual para continuar sus actividades.

Las actividades de SKILLS BOOSTER se deben realizar durante la última hora de clase, bajo la supervisión y guía del docente a través de Google Meet. Estas actividades no son consideradas como “tarea”; hacen parte integral del trabajo de los estudiantes para el aprendizaje del idioma y así no se deben dejar para realizar después de finalizada la clase.

### Recomendaciones para padres de familia:

En estos momentos de virtualidad su apoyo desde casa es muy importante para motivar y maximizar el aprendizaje del inglés de su hijo. Estamos convencidos de que con su apoyo lograremos mejores resultados y haremos de esta experiencia virtual, la mejor experiencia de aprendizaje para ellos.

Aquí encontrarán algunas recomendaciones para facilitar el proceso y el seguimiento desde casa.

1. Adecuar un lugar específico en casa para la clase virtual. Un lugar cómodo, con la iluminación apropiada y libre de distracciones.
2. Asegurar que su hijo tenga a mano los materiales de estudio necesarios (cuaderno, lápices de colores, borrador, lapiceros, audífonos y micrófono) que le permitan a su hijo participar activamente en la clase.
3. Conocer la cuenta Google del Colombo Americano de su hijo y su contraseña. Recuerde que esta no es una cuenta personal de su hijo, es la cuenta oficial del Colombo a través de la cual usted y su hijo recibirán información como el reporte de notas y asignaciones de trabajo de clase.
4. Conocer el funcionamiento básico de la plataforma Google y la plataforma de apoyo que usará su hijo (PEP para el programa KIDS y MyEnglishLab para el programa de TEENS).
5. Ayudar a su hijo en el ingreso a su salón de Google y a su encuentro virtual durante los primeros 3 días de clase y móvalo a que aprenda los pasos para el ingreso para que pueda hacerlo de manera autónoma a partir del 4to día de clase.
6. Tener en cuenta la importancia de que su hijo realice las actividades en el salón de Google y la plataforma de apoyo, ya que son parte del proceso de evaluación y sus resultados serán tenidos en cuenta para asignar las notas del estudiante tanto en el reporte intermedio como en el final.
7. Evitar interferir durante el desarrollo de la clase. Si tiene alguna inquietud o recomendación para el docente, por favor comuníquese directamente con él o ella antes o después de la clase.



## Horarios de los programas:

<p><b>Inglés para Adultos</b></p>	<p><u>lunes a jueves</u> 8:00a.m – 10:00 a.m. 10:15a.m.– 12:15 p.m. 4:00p.m. – 6:00 p.m. 6:30p.m – 8:30 p.m.</p> <p><u>martes y jueves</u> 10:15a.m. – 12:15 p.m. 4:00p.m. – 6:00 p.m. 6:30p.m – 8:30 p.m.</p> <p><u>lunes y miércoles</u> 6:30p.m – 8:30 p.m.</p> <p><u>sábados</u> 8:00 a.m– 1:00 p.m. 1:30p.m– 6:30 p.m.</p>	<p><u>Información sobre los registros de los programas otorgados por la Secretaría de Educación</u></p> <p>4143.010.21.02218 del 28 de marzo del 2019</p>
<p><b>Inglés para niños y jóvenes</b></p>	<p><u>viernes:</u> 4:00 PM - 7:00 p.m</p> <p><u>sábados:</u> 9:00 AM - 12:00 p.m 3:00 PM - 6:00 p.m</p>	<p>Jóvenes: 4143.010.21.02218 del 28 de marzo del 2019 Niños: 4143.010.21.02219 del 28 de marzo del 2019</p>



## POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

### Formas de pago:

Los estudiantes deben tener en cuenta las fechas de pago establecidas por la institución para cada inicio de curso. Si el pago se realiza fuera de las fechas estipuladas, podrá tomar el curso en el siguiente periodo.

Si eres un estudiante nuevo, recuerda que debes realizar primero tu [Nivelación en línea](#).

Para nuestro programa Adultos y de Kids & Teens, podrás realizar el pago del curso a través de las siguientes formas de pago.

- Pago en línea
- Pago en puntos SuperGiros
- Pago en Sedes

### Pago en línea

Podrás realizar el pago con tu tarjeta crédito o débito a través de nuestra página web. Contamos con certificado de seguridad para pagos por internet.

### Pago en puntos SUPERGIROS

Podrás acercarte a cualquier punto de SuperGiros de tu ciudad y con el número de identificación del estudiante realizar el pago del curso en efectivo.

Para realizar el [Pago en Línea](#) o [Pago en Puntos SuperGiros](#), debes ingresar al módulo de [Pagos y Servicios](#) de nuestra página web.

**Si vas a hacer uso del módulo Pagos y Servicios por primera vez, sigue estas instrucciones:**

1. Dirígete a la sección de [Pagos y Servicios](#) de nuestro sitio web (página principal, extremo superior derecho).
2. Crea tu usuario dando clic en la palabra [Regístrame](#) ingresando el número de documento del estudiante.
3. A continuación, aparecerá en la pantalla la información de contacto con la cual se creará la cuenta. Es importante que verifiques que el correo electrónico esté correcto, ya que por este medio te llegará tu contraseña personal para acceder a los servicios en línea. (Por favor revisa en la bandeja de correo no deseado).
4. Ingresa nuevamente a la página web y en la sección de [Pagos y Servicios](#) digita el número de documento y la contraseña que llegó a tu correo. Te recomendamos realizar cambio de la contraseña entregada por efectos de seguridad.



5. Una vez en la página de Pagos y Servicios, podrás escoger entre las opciones: **Pago en Línea o Pago en puntos SuperGiros.**
6. Una vez escojas la opción de pago, encontrarás todos los datos del curso que vas a registrar y valor a pagar. Da clic en **aceptar términos y condiciones** o **Finalizar.**
7. Si has escogido la opción de **Pago en línea**, realiza el pago con tarjeta débito o crédito, una vez realizado podrás visualizar una notificación de **pago exitoso.**

Si has escogido la opción **Pago en puntos SuperGiros**, acércate a cualquiera de los puntos SuperGiros de tu ciudad con el número de identificación del estudiante y realiza el pago. Recuerda que una vez escojas esta opción, tienes hasta 6 horas para realizar el pago y conservar el cupo del estudiante.

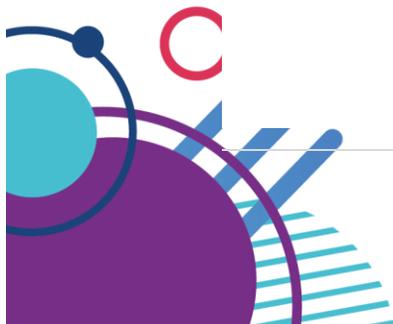
**Si ya has utilizado los servicios en línea de la página web, sigue estas instrucciones:**

1. Dirígete a la sección de **Pagos y Servicios** en la página principal (extremo superior derecho).
2. Ingresa número de documento del estudiante y contraseña.
3. Una vez hayas ingresado al módulo de **Pagos y Servicios**, encontrarás todos los datos del último curso que tomaste y podrás escoger entre las opciones: **Pago en Línea o Pago en puntos SuperGiros.**
4. Una vez escojas la opción de pago encontrarás todos los datos del curso que vas a registrar y valor a pagar. Da clic en **aceptar términos y condiciones** o **finalizar.**
5. Si has escogido la opción de **Pago en línea**, realiza el pago con tarjeta débito o crédito, una vez realizado podrás visualizar una notificación de **pago exitoso.**

Si has escogido la opción **Pago en puntos SuperGiros**, acércate a cualquiera de los puntos SuperGiros de tu ciudad y realiza el pago. Recuerda que una vez escojas este medio de pago, tienes hasta 6 horas para realizar el pago y conservar el cupo del estudiante.

Si tienes alguna dificultad con el pago en línea o el pago en puntos Supergiros, escribe al correo: [info@colomboamericano.edu.co](mailto:info@colomboamericano.edu.co) relacionando los siguientes datos: Nombre completo del estudiante, número de documento de identidad del estudiante, teléfono fijo o celular, descripción de la novedad.

Su solicitud será contestada entre uno y cuatro días hábiles.



## Pago en sedes

Podrás acercarte a cualquiera de nuestras sedes en Cali o en Palmira y realizar el pago con tarjeta débito o crédito. Recuerda que en las sedes no se recibe dinero en efectivo.

Los horarios de atención son los siguientes:

### Sedes norte y sur de Cali:

Lunes a viernes: de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Jornada continua.

Sábados: de 8:00a.m. a 12:00 m.

### Sede Palmira:

Lunes a viernes: de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. y de 1:30 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

## Aplazamientos:

Se solicitan cuando se requiera aplazar un nivel por motivos de fuerza mayor justificados o cuando el Centro Cultural Colombo Americano cierra un nivel que no cumple con el número de estudiantes establecido. Para solicitarlo, el estudiante debe enviar un correo electrónico a [info@colomboamericano.edu.co](mailto:info@colomboamericano.edu.co) y notificar la situación, adjuntado soportes.

Para los cursos del programa de adultos en los horarios de lunes a jueves, dos días a la semana y sábados, aplica la siguiente política de aplazamiento:

Horarios	Fechas límites
<b>Estudiantes 8 horas semanales (programa regular)</b>	Hasta la 3ra clase 100% Hasta la 6ta clase 75% Hasta la 8va clase 50%
<b>Estudiantes 4 horas semanales (lunes y miércoles) y (martes y jueves)</b>	Hasta la 2da clase 100% Hasta la 3ra clase 75% Hasta la 4ta clase 50%
<b>Estudiantes 5 horas (programa sábado)</b>	Antes de la 2da clase 100% Antes de la 3ra clase 75% Antes de la 4ta clase 50%
<b>Kids and Teens</b>	Hasta la 2da clase 100% Hasta la 5ta clase 75% Hasta la 8va clase 50%

- Después de estas fechas no se realizan aplazamientos
- No se aceptan aplazamientos para el horario intensivo ni para el curso TOEFL o IELTS.

## Devolución de dinero:

Las devoluciones de dinero solo se realizan cuando el Centro Cultural Colombo Americano debe cerrar un nivel por no cumplir con la cantidad mínima de estudiantes registrados. Si el estudiante ha hecho uso del PIN para acceso a la plataforma MyELT (programa de adultos) PEP (programa de Kids) o MyEnglishLab (programa de Teens), se devolverá el valor del curso menos \$44.000 correspondientes al valor del PIN para el programa de Adultos y menos \$50.000 correspondiente al valor del PIN del programa de niños y jóvenes. Después de esto el estudiante quedará por fuera de las plataformas de clase.

Las devoluciones se solicitan a través del correo [info@colomboamericano.edu.co](mailto:info@colomboamericano.edu.co) y se debe presentar información del pago realizado. El valor correspondiente será devuelto a través de transferencia bancaria, la cual se hará efectiva en 15 días hábiles.

## Certificados de estudio:

Para obtener el certificado de estudio del programa de inglés para Adultos, el estudiante debe cursar y aprobar mínimo el último nivel del programa (Independent 4).

Adicionalmente, debe de presentar el examen de final del programa y alcanzar el puntaje definido por el Centro Cultural Colombo Americano. En caso de no alcanzar el puntaje requerido, el estudiante puede continuar estudiando en los cursos avanzados ofrecidos y podrá presentar el examen solo una (1) vez más sin costo alguno, dentro de un periodo de seis (6) meses. Pasado este periodo el estudiante deberá cancelar el valor estipulado por la institución.

Para los cursos no formales (Diplomado TEFL, Training For New Teachers, TOEFL) solo se certifica el número de horas cursadas.

Para descargar un certificado o tus notas de cada nivel sigue las siguientes instrucciones:

1. Dirígete a la sección de [Pagos y Servicios](#) en nuestro sitio web [www.colomboamericano.edu.co](http://www.colomboamericano.edu.co) (página principal, extremo superior derecho).
2. Crea tu usuario dando clic en la palabra **Registrarme** (sólo la primera vez) e ingresando tu número de identificación.
3. A continuación, aparecerá en la pantalla la información de contacto con la cual será creada la cuenta. Es importante que verifiques que el correo electrónico esté correcto, ya que por este medio llegará tu contraseña personal para acceder a los servicios en línea. (Por favor revisar también la bandeja de correo no deseado).



4. Una vez en la página de Pagos y Servicios, podrás escoger la opción **Consultar notas y certificados**.
5. Das clic en descargar, en la columna de notas, de acuerdo al nivel que estás consultando.

Si el certificado que necesitas es diferente al emitido por los servicios en línea de nuestro sitio web, podrás solicitarlo en nuestras sedes (aplica para Cali y Palmira), o a través del correo [info@colomboamericano.edu.co](mailto:info@colomboamericano.edu.co). El certificado tiene un valor de \$16.000 y se expedirá en 4 días hábiles a partir de la entrega del formato de solicitud.

Debes especificar si el certificado que solicitas lo recogerás en la sede (impreso) o lo debemos enviar a tu correo electrónico (formato digital). **Sólo se expedirá certificado en una de las dos modalidades.** Toma en cuenta que los certificados expedidos en forma digital no son válidos para procesos notariales ni de apostillados.

Actualmente, los certificados se generan con el registro de la Sede Norte. Si requiere este certificado para trámites ante la Secretaría de Educación o para apostillar, se generará el certificado con el registro de esta sede en la ciudad de Cali, así sus estudios los haya realizado en las sedes de Palmira o Buga.

### Nivelaciones:

Las nivelaciones se realizarán únicamente a través de nuestra página web <https://miniveldeingles.colomboamericano.edu.co/> en la plataforma **MI NIVEL DE INGLÉS**. Pasado dos meses sin vinculación al Centro Cultural Colombo Americano, el estudiante debe realizar nuevamente la nivelación en línea para identificar el nivel al que debe ingresar.

En caso de que un estudiante no pueda hacer la nivelación en línea, podrá tomar una nivelación personalizada a través de Google Meet, la cual tiene un costo de \$10.000. En caso de requerir nivelación puede escribir al correo [info@colomboamericano.edu.co](mailto:info@colomboamericano.edu.co) o comunicarse con nuestro PBX 398 9595.

### Política de pago para estudiantes repitentes:

En todos los programas, si un estudiante ha perdido un nivel por faltas o desempeño académico y desea continuar estudiando, debe realizar el pago del 100% del curso a repetir.

Si un estudiante desea repetir un nivel, aunque no sea necesario, debe pagar el 100% del curso. Solo se permite repetir un nivel.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS

### Perfil del Estudiante Virtual

- a) Responde con buena actitud a las actividades propuestas por el profesor.
- b) Es respetuoso con los compañeros y el profesor.
- c) Muestra tolerancia con las diferencias de opinión entre sus compañeros.
- d) Valora el trabajo cooperativo como herramienta de aprendizaje.
- e) Respeto la individualidad de sus compañeros y el docente.
- f) Asiste puntualmente a sus clases virtuales.
- g) Participa activamente en cada clase.
- h) Valora el tiempo establecido para el trabajo autónomo.
- i) Realiza las actividades asignadas dentro de los tiempos establecidos por el docente.
- j) Hace buen uso de las diferentes herramientas y plataformas de clase.

### Perfil del Docente Virtual

- a) Escucha las peticiones de los estudiantes y les da respuesta oportunamente. Así mismo, negocia y resuelve desacuerdos, orientándose a mejorar el desempeño de los integrantes de los grupos a cargo y la calidad de las relaciones.
- b) Establece diferentes canales de comunicación para que las solicitudes sean atendidas con la mayor efectividad.
- c) Se ajusta a los momentos de clase establecidos como son: encuentro virtual, trabajo independiente del estudiante acompañado por el profesor y trabajo autónomo del estudiante en la plataforma (solo para el programa de adultos).
- d) Es cordial en el trato de los estudiantes, padres de familia y compañeros de trabajo de todas las áreas.
- e) Establece relaciones basadas en el respeto mutuo y la confianza.
- f) Favorece la participación de la totalidad de sus estudiantes y promueve la integración de los mismos.
- g) Identifica objetivamente debilidades y fortalezas del desempeño académico de los estudiantes.
- h) Establece herramientas apropiadas de evaluación que le permite identificar los diferentes niveles de desempeño de los estudiantes.
- i) Califica a sus estudiantes honesta y objetivamente con base en las actividades realizadas y lleva récord de las mismas.
- j) Establece y lleva a cabo planes de acción apropiados, de acuerdo con las debilidades detectadas en los estudiantes para ayudarlos a alcanzar los objetivos del curso.

## Convivencia: Tipificación de situaciones

Todos aquellos comportamientos que van en contra de los principios formativos estipulados en este Manual de Convivencia que afectan a alguno o varios miembros de la comunidad educativa o personas externas a la institución se encuentran tipificados de la siguiente manera:

### Atención integral para faltas de comportamiento:

- Se identifica o detecta la situación y se informa al área académica (coordinador de sede o de programa).
- Se evalúa la situación y documenta por parte del área académica (dependiendo del tipo de falta).
- De acuerdo con la evaluación de la situación, se determinan las estrategias a implementar o acciones correctivas de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.

### Faltas Tipo I

- Hablar constantemente en español en la clase.
- Impedir el normal desarrollo de la clase virtual profiriendo palabras, emitiendo sonidos, silbidos, risas extravagantes, etc.
- No participar en las actividades de las clases virtuales o reusarse a seguir las instrucciones del docente o personal del CCCA.
- Ingresar a los encuentros virtuales con cuentas diferentes a la asignada por la institución.

### Consecuencias de Faltas Tipo I

- Llamado de atención verbal por parte del docente al estudiante o se informa al acudiente (solo del programa de Kids and Teens).
- En el rubric, en la sección de habilidades de estudio (study skills), las notas del estudiante reflejarán la falta.
- Se invita al estudiante a reflexionar sobre su comportamiento o falta.
- La reincidencia conllevará a un cambio en la tipificación de la falta a moderada o grave según el grado de perturbación de la conducta.



## Faltas Tipo II

Se incluyen aquí todas las situaciones que impliquen cualquier clase de agresión (escolar, física, verbal, gestual o relacional), acoso escolar (denominado “Bullying”) y ciberacoso escolar por medios electrónicos (conocido como “Cyberbullying”), que no revistan las características de la comisión de un delito y cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- Hacer actividades que causen daños al cuerpo o mente, sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.
- Acoso de un estudiante al otro o de un estudiante o al profesor de forma virtual.
- Agredir verbalmente a un compañero, profesor o personal CCCA.
- Hacer fraude en exámenes que administre el CCCA.
- Proferir vocablos que conlleven calumnias, amenazas e injurias, que puedan afectar la personalidad de compañeros, docentes y en general cualquier persona que pertenezca al CCCA.
- Inducir, manipular u obligar a otra persona a cometer un acto que constituya una falta grave.
- Realizar fraude, plagio de documentos de la institución o utilizar como trabajo propio lo elaborado por otra persona, al igual que la violación de los derechos de autor.
- Grabar o filmar a otros sin previa autorización.
- Hacer un mal uso de las políticas de privacidad y protección de datos.
- Amenazar o intimidar a cualquier miembro del CCCA o someterlo a cualquier acción de “matoneo” o “Bullying”.
- Hacer un uso indebido de la cuenta de G-suite asignada por la institución.

## Consecuencias de Faltas Tipo II

- Reunión entre el estudiante, el coordinador encargado, el docente o acudiente con el fin de identificar las causas del comportamiento, orientar y establecer compromisos con el estudiante.
- Llamado de atención formal escrito, adjuntando el compromiso establecido por parte del estudiante.
- Reporte y seguimiento desde el área académica.
- Reunión del comité de Convivencia Estudiantil (de ser necesario) para analizar el caso y tomar la determinación disciplinaria. La información quedará consignada en acta.
- Dependiendo de la complejidad de la falta, la institución podrá condicionar el registro del estudiante para el siguiente nivel.



## Faltas Tipo III

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

- Cyberbullying o ciber acoso contra un estudiante o miembro del CCCA.
- Promover o participar en desórdenes, sabotaje o vandalismo.
- Cometer algún delito u otras conductas tipificadas como delito en el Código Penal (cuando haya sospecha acerca de estas faltas, se solicitará ayuda a las autoridades competentes para que procedan de acuerdo con la ley).

## Consecuencias de Faltas Tipo III

A aquellos estudiantes que cometan una falta grave se les cancelará el registro académico de inmediato, sin derecho a reembolso de ningún valor. Este tipo de decisión se tomará en el Comité de Bienestar Estudiantil en conjunto con la Dirección Académica.

Las sanciones a las que hace referencia el presente capítulo no tienen la característica de ser graduales; es decir, si la falta es de aquellas catalogadas como faltas graves, se puede imponer la sanción contemplada en el presente numeral sin necesidad de imponer una sanción menor.

## Evaluación del rendimiento del estudiante durante el curso virtual:

### Programa Adultos

Las competencias del idioma son evaluadas y cada una tiene el siguiente porcentaje:

- Speaking: 20%
- Listening: 20%
- Reading: 20%
- Writing: 20%
- Study Skills: 20%

De acuerdo con la tabla de calificación conceptual del Centro Cultural Colombo Americano y su respectiva equivalencia numérica en el Gradebook de Google Classroom presentada a continuación, el estudiante podrá revisar su progreso y sus notas en la plataforma al terminar cada unidad.

CALIFICACIÓN CONCEPTUAL	EQUIVALENTE NÚMÉRICO EN GRADEBOOK DE GOOGLE CLASSROOM
EXCEEDS EXPECTATIONS (EE)	90% - 100%
MEETS EXPECTATIONS (ME)	70% - 89%
INSUFFICIENT	69% O MENOS

Con el promedio de notas de las unidades se obtendrá la nota final de cada habilidad. Los registros de notas del Colombo Americano se conservan en calificación conceptual EE-ME-I.

Para que un estudiante pueda ser promovido al siguiente nivel, debe obtener notas de EE o ME en todas las competencias evaluadas (puntajes en el Gradebook de Google classroom igual o superiores al 70%). Si el estudiante obtiene INSUFFICIENT en alguna de las competencias (puntajes inferiores a 70%) no podrá ser promovido al siguiente nivel.

### Política de asistencia:

Para que un estudiante sea promovido al siguiente nivel, debe cumplir con los requisitos de asistencia a clase. En caso de que un estudiante tenga un número de faltas de asistencia a clase igual o mayor al siguiente criterio, debe repetir el nivel:

- Clases de lunes a jueves:**  
 El número máximo permitido de ausencias por nivel es 4, equivalentes a 8 horas de clase virtual. Si un estudiante tiene entre 9 y 10 horas de ausencia a los encuentros virtuales y tiene un promedio general de 70% o superior (MEETS EXPECTATIONS o EXCEEDS EXPECTATIONS) debe presentar tareas o actividades extras asignadas por el profesor para compensar y poder continuar con el próximo nivel. Si el estudiante no hace las actividades asignadas por el profesor deberá repetir el nivel. Los estudiantes con más de 10 horas de ausencias no podrán seguir al próximo nivel, aunque su promedio general sea de MEETS EXPECTATIONS (ME).
- Clases de sábados 5 horas:**  
 El número máximo permitido de ausencias son 7.5 horas de clase virtuales. Si un estudiante tiene entre 8 y 10 horas de ausencia a los encuentros virtuales y tiene un

promedio general de 70% o superior (MEETS EXPECTATIONS o EXCEEDS EXPECTATIONS) debe presentar tareas o actividades extras asignadas por el profesor para compensar y poder continuar con el próximo nivel. Si el estudiante no hace las actividades asignadas por el profesor deberá repetir el nivel. Los estudiantes con más de 10 horas de ausencias no podrán seguir al próximo nivel, aunque su promedio general sea de MEETS EXPECTATIONS (ME).

- **Clases de martes y jueves o lunes y miércoles:**

El número máximo permitido de ausencias a los encuentros virtuales es de 2 clases, equivalentes a 4 horas de clase virtual. Si un estudiante tiene hasta 6 horas de faltas de asistencia y tiene un promedio general de 70% o superior (MEETS EXPECTATIONS o EXCEEDS EXPECTATIONS) debe presentar tareas o actividades extras asignadas por el profesor para compensar y poder continuar con el próximo nivel. Si el estudiante no hace las actividades asignadas por el profesor, deberá repetir el nivel. Los estudiantes con más de 6 horas de ausencias no podrán seguir al próximo nivel, aunque su promedio general sea MEETS EXPECTATIONS (ME).

## Programa de niños y jóvenes

CALIFICACIÓN CONCEPTUAL	EQUIVALENTE NÚMÉRICO
EXCELLENT	94%-100%
VERY GOOD	86%-93%
GOOD	78%-85%
ACCEPTABLE	70%-77%
NEEDS TO IMPROVE	69% AND BELOW

Los estudiantes y padres de familia pueden hacer seguimiento de su proceso en el Gradebook de la plataforma Google Classroom. Los registros de notas del Colombo Americano se conservan en calificación conceptual E-VG-G-A-NI.

De acuerdo con la tabla de calificación conceptual para el programa de niños y jóvenes del Centro Cultural Colombo Americano y su respectiva equivalencia numérica en el Gradebook de Google Classroom, las notas para cada competencia se obtienen de los criterios descritos a continuación:



COMPETENCIA	PROMEDIO EN EL GRADEBOOK	NOTA QUE APARECE EN NUESTRO SISTEMA (SOFI)
Producción oral <b>Speaking</b>	Promedio obtenido de la nota asignada por el profesor correspondiente al desempeño del estudiante en los encuentros virtuales en la competencia de producción oral y la nota promedio de las actividades de producción oral en Skills Booster del Google Classroom.	E= 94-100% VG= 86-93% G= 78-85% A=70-77% NI= 69-menos%
Comprensión auditiva <b>Listening</b>	Promedio obtenido de la nota asignada por el profesor correspondiente al desempeño del estudiante en los encuentros virtuales en la competencia de comprensión auditiva y la nota promedio de las actividades de comprensión auditiva en Skills Booster del Google Classroom.	E= 94-100% VG= 86-93% G= 78-85% A=70-77% NI= 69-menos%
Producción escrita <b>Writing</b>	Promedio obtenido de la nota asignada por el profesor correspondiente al desempeño del estudiante en los encuentros virtuales en la competencia de producción escrita y la nota promedio de las actividades de producción escrita en Skills Booster del Google Classroom.	E= 94-100% VG= 86-93% G= 78-85% A=70-77% NI= 69-menos%
Comprensión de lectura <b>Reading</b>	Promedio obtenido de la nota asignada por el profesor correspondiente al desempeño del estudiante en los encuentros virtuales en la competencia de comprensión de lectura y la nota promedio de las actividades de comprensión de lectura en Skills Booster del Google Classroom.	E= 94-100% VG= 86-93% G= 78-85% A=70-77% NI= 69-menos%
Trabajo autónomo <b>Study skills</b>	Nota obtenida en los siguientes aspectos: -asistencia a clase -participación -uso del inglés en clase	E= 94-100% VG= 86-93% G= 78-85% A=70-77% NI= 69-menos%

	-desarrollo de actividades de preparación para el encuentro virtual en el Google Classroom.	
--	---	--

Cada nivel los estudiantes reciben un reporte intermedio de desempeño y un reporte final. Las notas intermedias equivalen al 20% de la nota definitiva y las segundas notas corresponden al 80%.

Para que un estudiante pueda ser promovido al siguiente nivel, debe obtener notas finales de E – VG – G o A en todas las competencias evaluadas (puntajes en el Gradebook de Google Classroom y nota conceptual del docente igual o superiores al 70%). Si el estudiante obtiene NI en alguna de las competencias (puntajes inferiores a 70%) no podrá ser promovido al siguiente nivel.

### Información del progreso de los estudiantes:

Los estudiantes y sus padres de familia tienen acceso a las calificaciones obtenidas en las actividades realizadas en las plataformas a través de su cuaderno de calificaciones **“view your work”** de Google Classroom. La retroalimentación del desempeño la realiza el docente directamente con los estudiantes y padres de familia por medio de un boletín de calificaciones enviado al correo que el Colombo Americano ha asignado a cada estudiante. El docente se reunirá con aquellos padres de familia que considere necesario.

### Política de asistencia:

Para que un estudiante sea promovido al siguiente nivel, aparte de cumplir con las políticas de desempeño, debe cumplir con los requisitos de asistencia a clase virtual. En caso de que un estudiante tenga un número de faltas de asistencia a clase igual o mayor al siguiente criterio, debe repetir el nivel:

- **Cursos de un día a la semana:**  
El número máximo permitido de ausencias a las clases virtuales son 4. Si un estudiante tiene 5 ausencias y un promedio general de Good, Very Good o Excellent, debe presentar tareas o actividades de recuperación asignadas por el profesor para compensar y ser promovido al siguiente nivel.

*Durante la etapa de clases virtuales no se permitirá reposiciones de clase. Si el estudiante presenta conflictos de horarios, debe solicitar cambio definitivo de horario al correo [info@colomboamericano.edu.co](mailto:info@colomboamericano.edu.co)*



## Certificaciones

Para obtener el certificado de conocimientos académicos en inglés del programa de adultos, el estudiante debe cursar y aprobar mínimo el último nivel del programa (Independent 4). Adicionalmente, debe presentar el examen final del programa y alcanzar el puntaje definido por el Centro Cultural Colombo Americano. Este examen se realizará de forma presencial o virtual y los resultados serán enviados al correo electrónico de cada estudiante.

El certificado de conocimientos académicos en inglés del programa de niños y jóvenes se otorga al finalizar el nivel Junior 2 y Advanced 2 respectivamente.

## Cierre, división y unión de grupos:

Los coordinadores de programa tienen la autoridad de dividir, cerrar o unir los cursos de acuerdo con la política institucional de números mínimo y máximo de estudiantes por grupo:

Programa de adultos: mínimo 6 - máximo 15 estudiantes.

Programa de niños y jóvenes:

- Para niveles Transition a Kids 5: mínimo 6-máximo 12 estudiantes
- Para niveles Kids 6- Advanced 2: mínimo 6- máximo 15 estudiantes

No aplica para cursos de proyectos especiales, quienes tendrán los números establecidos por las entidades patrocinadoras.

## Para tener en cuenta:

- Cuando un curso se cierra, el estudiante recibirá información de otras opciones de horarios para continuar estudiando. De no aceptar alguna de las opciones, podrá aplazarlo hasta el siguiente periodo académico.
- Si el número de estudiantes registrados supera el máximo dentro del periodo de registro académico, el grupo será dividido, a menos que haya un consentimiento por parte de los estudiantes para mantener el grupo con un número superior al máximo estipulado.
- Los grupos divididos podrán ser unidos nuevamente en el nivel siguiente si al terminar el periodo el número total de estudiantes de los grupos no supera el máximo permitido.



- Tomamos decisiones sobre la división, cierre y unión de cursos con base en el número de estudiantes registrados.

## OTROS SERVICIOS

### Servicios Culturales

El Centro Cultural Colombo Americano tiene dentro de su misión poner a disposición de toda la comunidad espacios para el intercambio cultural entre Colombia y Estados Unidos, con el fin de fortalecer los procesos de aprendizaje y afianzamiento del idioma inglés.

A través de la plataforma de Google Classroom se encuentran los **Cursos Culturales**, un espacio con servicios y recursos culturales que fortalecerán el proceso de aprendizaje de los estudiantes y brindarán herramientas para practicar y perfeccionar las habilidades comunicativas a través de la lectura, el cine y el desarrollo de proyectos creativos y tecnológicos. Además de practicar el inglés, los estudiantes también trabajarán su pensamiento crítico, capacidad creativa y aprenderán mucho más sobre la cultura de los Estados Unidos de una manera divertida y práctica.

En la pestaña **my E-learning experience** ó **mi experiencia de aprendizaje virtual** de cada curso encontrarán los siguientes servicios y recursos culturales:

- IdeaLab Makerspace, con actividades de creación, innovación y diseño.
- Library Services, con acceso a nuestra biblioteca virtual y la plataforma eLibraryUSA.
- Cineclub Colombo, con una película nueva cada mes para disfrutar en casa.

Además de los cursos culturales se ofrece una variada programación cultural y actividades maker a través de diferentes plataformas, para que todos nuestros estudiantes y comunidad en general tengan acceso libre a experiencias únicas, presentadas por artistas y especialistas en distintos campos culturales, provenientes de Colombia y los Estados Unidos.

Toda la información sobre la permanente oferta cultural ofrecida por el Centro Cultural Colombo Americano puede consultarse en nuestra página web <https://www.colomboamericano.edu.co/agenda-cultural/>, o a través de nuestras redes sociales, Facebook, Instagram, Twitter y YouTube.

## Servicios de Relaciones Internacionales

La oficina de EducationUSA del Centro Cultural Colombo Americano Cali, Palmira y Buga informa, orienta y asesora sobre todas las oportunidades de estudio que hay en los Estados Unidos. EducationUSA es una red del Departamento de Estado de Los Estados Unidos que cuenta con más de 400 centros de asesoramiento para estudiantes internacionales en más de 170 países. Nosotros somos la única entidad en el sur occidente colombiano certificada por el Gobierno de los Estados Unidos como Oficina EducationUSA. Periódicamente brindamos charlas informativas virtuales gratuitas sobre estudios superiores en USA. Las diferentes líneas de servicio que se ofrece se describen a continuación:

- Charlas virtuales con entidades educativas de los Estados Unidos (cursos de inglés, community colleges, pregrados y postgrados).
- Asesoría personalizada virtual en programas de inglés (ESL programs)
- Asesoría virtual en intercambio estudiantiles.
- Asesoría de estudios superiores (community colleges, undergraduate studies, graduate programs, master, PhD).
- Asesoría virtual para aplicar a ayuda financiera (programas especiales de la Embajada Americana, universidades, entidades locales).
- Información de exámenes internacionales tales como: TOEFL IBT, IELTS, MET, TOEFL ITP, APTIS, GMAT, USMLE, SAT, ACT.

Para más información sobre estos servicios, visita nuestra página web:

<https://www.colomboamericano.edu.co/estudios-en-usa/asesoria-para-estudios/>

Todo candidato de exámenes internacionales deberá comunicarse con el área de relaciones internacionales para confirmar la disponibilidad de administración de exámenes de forma presencial. Se debe enviar un correo a:

[relacionesinternacionales@colomboamericano.edu.co](mailto:relacionesinternacionales@colomboamericano.edu.co)

